

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Направление: 5.7.7. Социальная и политическая философия**

---

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

---

**очная**

форма обучения

---

**2022**

год набора

---

**Составитель(и):**  
Виноградов А.И., д.ф.н., профессор

Утверждена на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – производственная;

*Тип практики* - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

*Способ* – выездная; стационарная

*Форма проведения* – непрерывно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** приобретение аспирантом практических умений в сфере педагогической деятельности, формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя философских дисциплин в вузе.

**Задачи практики:**

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта;
2. Формирование навыков учебно-методической и организационной работы в процессе профессионального и личностного развития;
3. Формирование навыков преподавательской деятельности.
4. Углубление и обогащение знаний методики преподавания философских дисциплин, психолого-педагогических, исследовательских и специальных знаний, и навыков их применения в решении конкретных педагогических задач.
5. Развитие умений планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.

## 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку «**Образовательный компонент**» раздел «Практики».

Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Социальная и политическая философия». В свою очередь, практика служит основой для подготовки и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), для подготовки диссертации к защите в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата наук. Прохождение педагогической практики является значимой для последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Количество недель
1	<b>Раздел 1. Организационный.</b> Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры педагогики. Учебно-методическая подготовка к проведению занятий.	0,6
	<b>Раздел 2. Основной.</b> Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры педагогики.	1
5	<b>Раздел 3. Заключительный.</b> Подготовка отчетной документации. Профессиональная рефлексия.	0,4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Результаты	Содержание
<b>Раздел 1. Организационный.</b>		Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания, консультация у руководителя практики; посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей _____ дисциплин кафедры
<b>Раздел 2. Основной.</b>		- учебно-методическая подготовка к проведению занятий; - проведение семинарских (практических) занятий по социологическим дисциплинам кафедры; - разработка оценочных средств; Участие в текущей работе кафедры
<b>Раздел 3. Заключительный.</b>		- составление отчета по практике; - обсуждение результатов практики с руководителем

## 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме непрерывной, предполагающей работу обучающегося в качестве преподавателя кафедры философии и социальных наук.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы могут выступать другие кафедры МАГУ.

Практика может проводиться в профильных организациях.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет руководителю *отчетную документацию*:

- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет обучающегося
- Отзыв-характеристика руководителя практики
- Приложения (в отдельных файлах)
- В качестве *дополнительных материалов*, прилагаемых к отчету обучающихся о прохождении педагогической практики, могут являться:
- дневник наблюдаемого занятия в процессе посещения занятий преподавателей кафедры;
- подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики;
- разработка учебно-методического обеспечения дисциплины;
- конспекты лекций, семинарских занятий;
- тесты или иные оценочные средства.

В отчете аспиранта о прохождении педагогической практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету, должен составлять 1-5 страниц.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего дня практики.

По результатам отчета аспиранта руководитель выставляет в ведомость промежуточной аттестации оценку недифференцированного зачета «зачтено» или «незачтено».

Вся документация по педагогической практике сдается руководителем в аспирантуру.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-432114>

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradicij-k-innovacijam-415359>

3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учеб. пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-434305>

### **Дополнительная литература:**

1. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya-433240>

2. Психология и педагогика высшей школы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815>

3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-422978>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1 Microsoft Office

### **10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- материально-техническое оснащение профильных организаций.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

---

(институт/факультет)

---

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

---

Выполнил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ курс

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (звание, должность)

---

Мурманск  
20\_\_ г.

## Образец индивидуального задания

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_

(название практики)

для \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность руководителя практики*

Задания на практику:

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись аспиранта)*

## Образец дневника практики обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

---

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ курс

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

Мурманск  
20\_\_ г.





**Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки, направленность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ.**

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**  
(составляется руководителем практики)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта полностью \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_  
год обучения \_\_\_\_\_  
сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Наименование кафедры \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка работы, заключение по практике

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись